

Чернышова С.А.



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2017г.

№ 601-н

г. Усть-Кут

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях

В целях определения порядка и условий предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования, Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.10.2014 г. № 1240-п «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (прилагается).
2. Распространить действие настоящего Постановления на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2017 года.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации от 31.12.2013 г. № 2103-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях».
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети интернет: www.admin-ukmo.ru и опубликовать в районной общественно-политической газете «Ленские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра УКМО по социальным вопросам Е.А. Кузнецову.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования

Т.А. Климина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования (далее – МДОУ УКМО).

2. Льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ УКМО, предусмотрены Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.10.2014 г. № 1240-п «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования».

3. Для установления права на получение льгот, указанных в Постановлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.10.2014 г. № 1240-п «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования» родители (законные представители) предоставляют документы, предусмотренные п. 4 настоящего Положения, в соответствующее МДОУ УКМО.

4. Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от обязанности по уплате родительской платы:

N п/п	Категория родителей	Документы, необходимые для получения меры поддержки	Периодичность подачи документов <*>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.	1 раз в год, до 1 сентября текущего года
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия распоряжения об опеке.	1 раз в год, до 1 сентября текущего года

3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия медицинской справки профильного врача-специалиста, о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикацией. 	1 раз в год, до 1 сентября текущего года
4.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка с места жительства о составе семьи; 5. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. 	2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года
5.	Родители (законные представители) являющиеся инвалидами I группы, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности I группы обоих родителей или единственного родителя (законного представителя); 5. Справка с места жительства о составе семьи; 6. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. 	2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года
6.	Одинокие мать или отец, при условии, если совокупный доход семьи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий 	

	<p>на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,</p>	<p>личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка о том, что сведения об отце внесены со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка указаны сведения об отце; 5. Справка с места жительства о составе семьи; 6. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.</p>	<p>2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года</p>
<p>7.</p>	<p>Одиноким мать или отец, получающим пенсию на детей по случаю потери кормильца, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,</p>	<p>1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка с пенсионного фонда о получении пенсии; 5. Справка с места жительства о составе семьи; 6. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.</p>	<p>2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года</p>
<p>8.</p>	<p>Родители (законные представители) являющиеся работниками из числа младшего обслуживания персонала МДОУ УКМО, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума.</p>	<p>1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка с места жительства о составе семьи; 5. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; 6. Справка с места работы.</p>	<p>2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года</p>

5. От ежегодного предоставления документов с целью получения права на полное освобождение от обязанности по уплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО УКМО освобождаются родители (законные представители), на иждивении которых находится дети-инвалиды, имеющие инвалидность, не требующую переосвидетельствования.

6. К документам, подтверждающим размер доходов членов семьи относятся:

- справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;
- документ о размере полученной пенсии в соответствии с законодательством;
- документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе документы о размере социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

7. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение льгот, включаются:

- 1) состоящие в браке родители (законные представители) (в том числе состоящие в браке, но раздельно проживающие) и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 2) не состоящие в браке родители, но совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 3) одинокий родитель (законный представитель) и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 4) законный представитель, лицо, состоящее с ним в браке, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

8. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для определения права на получение льгот, не включаются:

- 1) дети, достигшие совершеннолетия;
- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 3) дети, находящиеся под опекой или попечительством;
- 4) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 5) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- 6) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

9. В случае если, документы, подтверждающие право на предоставление льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, были предоставлены родителями (законными представителями) ребенка по истечении установленного срока, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

10. В случае если, документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки указанные в перечне документов, право на полное или частичное освобождение от обязанности по уплате родительской платы, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были предоставлены по истечении срока, указанного в перечне, перерасчет родительской платы не производится.

11. При наличии у родителей (законных представителей) права для предоставления льготы по нескольким основаниям, льгота осуществляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

12. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить соответствующее МДОУ УКМО в течение 10 календарных дней с момента наступления основания для прекращения предоставления льготы.

**И. о. начальника Управления
образованием УКМО**



Н.А. Петрова